



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 092 DEL 29 MAG. 2019

Oggetto: Attribuzioni della Direzione Ospedaliera e del Direttore Medico del Presidio Ospedaliero

Il Direttore Generale f.f., Dr.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore di Dipartimento

STRUTTURA PROPONENTE : DIREZIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE

La Direzione Amministrativa Aziendale propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale

PREMESSO

CHE ai sensi dell'art.3, comma 1 bis, del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, l'organizzazione ed il funzionamento delle Aziende Sanitarie sono disciplinate con atto aziendale di diritto privato, adottato dal Direttore Generale nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali;

PRESO ATTO dell'Atto Aziendale adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 253 del 21 luglio 2016 ed approvato con decreto del Commissario ad Acta della Regione Calabria n. 83 del 25 luglio 2016;

ATTESO CHE al punto 44 (La Direzione Ospedaliera) del paragrafo E (La struttura Organizzativa) del suddetto atto, si precisa che nell'Azienda opera un unico

presidio ospedaliero a gestione diretta, la cui direzione è organizzata in struttura complessa, senza alcuna articolazione interna di struttura semplice, in ossequio alle disposizioni di cui all'Allegato A al DCA n. 130/2015, e si elencano attribuzioni, funzioni e compiti del soggetto preposto alla Direzione Medica del Presidio, rinviando in ogni caso alle attribuzioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 128/69;

RICHIAMATE, in particolare le funzioni igienico-sanitarie e gestionali-organizzative del Direttore Medico del Presidio;

RILEVATA l'opportunità di organizzare ed eseguire le attività di ristrutturazione edilizia, di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile che ospita il Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio, nonché le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili in esso collocati, comprese le attrezzature elettromedicali, limitando il rischio di interferenza nell'erogazione delle prestazioni ospedaliere e nel regolare funzionamento dei servizi di supporto all'attività medica;

RITENUTO che l'obiettivo di cui al punto precedente possa essere perseguito prevedendo che l'organizzazione delle attività sopra specificate e la relativa esecuzione siano subordinate all'obbligatoria acquisizione del parere preventivo del Direttore Medico di Presidio;

RITENUTO, altresì, opportuno ad ulteriore integrazione delle attribuzioni del Direttore Medico del P.O., affidare allo stesso l'attività di consegna dei buoni pasto al personale dipendente, afferente al ruolo della Dirigenza e del Comparto, in servizio presso il Presidio Ospedaliero;

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i

Visto l'Atto Aziendale vigente

Visto il D.P.R. n. 128/69

PROPONE

Per quanto sopra in premessa e narrativa, che qui si intende integralmente riportato e confermato di:

1. PREVEDERE, specificando ed integrando le attribuzioni, funzioni e compiti del soggetto preposto alla Direzione Medica di Presidio, di cui al punto 44 (La Direzione ospedaliera) del paragrafo E (La struttura organizzativa) del vigente Atto Aziendale ed al D.P.R. n. 128/69, l'obbligatoria acquisizione del parere preventivo del Direttore Medico di Presidio all'organizzazione delle attività di

ristrutturazione edilizia, di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile che ospita il Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio, nonché delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili in esso collocati, compreso le attrezzature elettromedicali;

2. STABILIRE, pertanto, in difetto di tale parere preventivo alcuna attività di ristrutturazione edilizia, di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile che ospita il Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio, nonché delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili in esso collocati, compreso le attrezzature elettromedicali potrà essere posta in essere;
3. AFFIDARE all'esclusiva competenza del Direttore Medico di Presidio l'attività di consegna dei buoni pasto al personale dipendente, afferente al ruolo della Dirigenza e del Comparto, in servizio presso il Presidio Ospedaliero;
4. DARE mandato all'Ufficio Affari Generali, Legali e Assicurativi di notificare il presente provvedimento al Direttore Medico del P.O. a tutti i Direttori di Dipartimento del Presidio Ospedaliero, al Direttore dell'Ufficio Gestione Tecnico - Patrimoniale, al Direttore del Servizio di Ingegneria Clinica, al Responsabile dell'U.O. FLMS, al Direttore dell'Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e al Direttore dell'Ufficio Gestione Risorse Umane

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

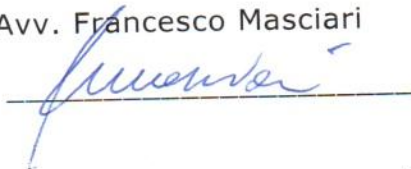
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la suddetta proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

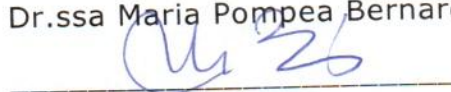
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 29 MAG. 2019 con protocollo n.

065

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

.....